

AFC LODI S.R.L.

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI**

DIPENDENTI

PRIMO LIVELLO

**CCNL DIPENDENTI ED IMPRESE GESTITE DA ENTI LOCALI O PARTECIPATE
DEGLI ENTI LOCALI ESERCENTI FARMACIE**

LIVELLO 1

**RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
A TEMPO PIENO**

FARMACISTI COLLABORATORI

- 1) E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione delle figure professionali di *farmacisti collaboratori*.
- 2) AFC LODI SRL è una società il cui capitale sociale è interamente pubblico; informazioni circa le attività svolte dalla Società sono disponibili sulla sezione *amministrazione trasparente* del sito internet www.afclodi.it, ed in generale all'interno di quest'ultimo.
AFC LODI SRL, in relazione alle proprie esigenze di organico per le quattro farmacie in gestione nonché tenuto della prossima apertura della quinta farmacia, ricerca farmacisti collaboratori.
Il presente avviso riguarda la ricerca di figure professionali con differenti livelli di esperienza, come precisato al successivo punto 4) a cui corrisponderanno diverse graduatorie.
A seconda dei livelli di esperienza, le tre graduatorie individueranno:
 1. *Farmacisti Junior*
 2. *Farmacisti Medium*
 3. *Farmacisti Senior*.
- 3) L'attività richiesta alle figure professionali ricercate riguarda a titolo esemplificativo e non esaustivo quanto segue:
 - Dispensazione dei farmaci e dei prodotti in vendita.
 - Controlli di routine
 - Supporto al direttore di punto vendita per attività connesse alla tariffazione, attività di vendita, ordini, esposizioni etc
 - Eventuale supporto alle attività di gestione magazzino (sospesi, riordini etc..)

Il CCNL di inquadramento è reperibile sul sito www.afclodi.it, sezione *amministrazione trasparente / personale*.

Il contenuto della mansione da svolgere è coerente con le materie di cui al successivo numero 4)-[B].
La sede di lavoro è in Lodi.

4)

i – Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet ufficiale di AFC LODI SRL, sulle pagine *social* della Società, sul quotidiano locale *Il Cittadino* di Lodi, sul portale www.farmalavoro.it (portale lavoro della Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani).

ii – La retribuzione lorda annuale sarà la seguente:

1. Farmacisti Junior = circa euro 28.000 (paga base Livello 1 del CCNL)
2. Farmacisti Medium = circa euro 30.000 (paga base di cui sopra maggiorata da superminimo assorbibile nell'ordine di euro 150 / mese)
3. Farmacisti Senior = circa euro 33.600 (paga base di cui sopra maggiorata da superminimo assorbibile nell'ordine di euro 400 / mese).

iii - Per partecipare alla selezione, il candidato deve necessariamente possedere i titoli di studio, i requisiti e l'esperienza professionale di cui a seguire sub iv-[A]; in particolare, a seconda dell'esperienza maturata, la candidatura sarà inserita in una delle tre categorie *junior, medium, senior*.

iv - I criteri di valutazione delle prove che i candidati dovranno affrontare sono quelli di cui a seguire sub iv-[B].

[A]

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Farmacia
- b) Iscrizione all'ordine dei Farmacisti
- c) Crediti ECM previsti per l'esercizio della professione
- d) Esperienza professionale maturata:
 1. Farmacisti Junior: esperienza almeno semestrale in farmacia o parafarmacia
 2. Farmacisti Medium: esperienza continuativa non inferiore a 2 anni (negli ultimi 4 anni) di farmacista collaboratore svolta esclusivamente in farmacia
 3. Farmacisti Senior: esperienza continuativa non inferiore a 5 anni (negli ultimi 7 anni) di farmacista collaboratore svolta esclusivamente in farmacia

[B]

Tutti i candidati saranno sottoposti ad una prova scritta, ad una prova orale e ad una prova pratica a banco, che verteranno sulle seguenti materie, con applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

1 – Prova scritta

Elementi specifici inerenti le conoscenze farmaceutiche, *sino ad un massimo di punti 15*;

2 – Prova orale

gestione ricette – fino ad un massimo di 15 punti
cross selling – fino ad un massimo di 15 punti
operatività in punto vendita – fino ad un massimo di 15 punti
massimo punteggio complessivo = punti 45;

Solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo tra prova scritta ed orale almeno pari a 35 punti su 60 saranno ammessi alla prova pratica a banco.

3 – Prova pratica

La prova prevede circa 15 minuti di vendita a banco dove verranno valutate le seguenti capacità:

- Capacità relazionali
- Gestione del cliente
- Conoscenza del sistema gestionale (wingesfar)
- Cross selling
- Ordini da grossista

sino ad un massimo di punti 50;

Solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 65 punti su 110 nelle tre prove saranno inseriti nelle graduatorie (*junior, medium, senior*) di cui al successivo numero 23.

La preparazione delle prove di cui sopra può avvenire approfondendo Farmacopea Ufficiale della Repubblica Italiana, testi di marketing e tecniche di vendita, manuale wingsfar (disponibile su web), normativa del settore farmaceutico.

4 –

Le prove saranno svolte in presenza; ciascun candidato concorderà con AFC Lodi SRL la data / ora dello svolgimento, in un'unica soluzione, delle tre prove (scritta, orale, pratica); la data / ora in cui si svolgeranno le prove dei candidati sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet di AFC Lodi SRL (*amministrazione trasparente / selezione del personale*).

In ogni caso le prove dovranno essere svolte non oltre il 31 Luglio 2021.

AFC Lodi SRL garantisce la riservatezza e la parità di trattamento / valutazione delle prove dei candidati.

- 5) La decorrenza del contratto di lavoro di cui al presente avviso sarà concordata tra AFC LODI SRL e gli aggiudicatari della selezione.
- 6) Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Requisiti come sopra sub 4)-iv-A);
 - b) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
 - c) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - d) Non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - e) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge;
 - f) Godimento dei diritti civili e politici;
 - g) Idoneità fisica all'impiego;
 - h) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
 - i) Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- 7) I requisiti di cui al precedente numero 6) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con AFC LODI SRL eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.
- 8) A pena di esclusione, al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare esclusivamente il proprio curriculum vitae (CV) in formato europeo (percorso scolastico; esperienze

professionali; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima, dal quale di evinca con chiarezza il possesso dei seguenti requisiti (di cui sopra sub 4-iv-A):

- a) Laurea in Farmacia;
- b) Iscrizione all'ordine dei Farmacisti
- c) Crediti ECM previsti per l'esercizio della professione
- d) Esperienza professionale maturata:
 1. Farmacisti Junior: esperienza almeno semestrale in farmacia o parafarmacia
 2. Farmacisti Medium: esperienza continuativa non inferiore a 2 anni (negli ultimi 4 anni) di farmacista collaboratore svolta esclusivamente in farmacia
 3. Farmacisti Senior: esperienza continuativa non inferiore a 5 anni (negli ultimi 7 anni) di farmacista collaboratore svolta esclusivamente in farmacia

Nel CV di cui sopra, il candidato dovrà dare esplicito consenso, in base al Regolamento UE 2016 / 679 ed al DLgs 196 / 2003 come modificato dal DLgs 101 / 2018, al trattamento dei dati personali.

8bis) In sede di svolgimento in presenza delle prove di cui sopra sub 4-iv-B, e prima dell'inizio delle stesse, ad ogni candidato sarà richiesto di sottoscrivere, a pena di esclusione, una domanda di partecipazione nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 il candidato dovrà presentarsi con un proprio documento di identità in corso di validità (in caso contrario il candidato non potrà svolgere le prove).

9) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

- i) il cognome e nome;
- ii) la data ed il luogo di nascita;
- iii) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail / PEC;
- iv) tutto quanto sopra sub 6) da a) a i);
- vi) di dare consenso, in base al Regolamento UE 2016 / 679 ed al DLgs 196 / 2003 come modificato dal DLgs 101 / 2018, al trattamento dei dati personali.

10) Con l'invio del CV di cui al punto 8 e con la sottoscrizione, in sede di prove in presenza, della domanda di cui al punto 9, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità; la firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

11) Il CV di cui al punto 8) potrà essere trasmesso:

- * a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnati a mano ad AFC LODI SRL, Via San Bassiano 39, Lodi 26900, all'interno di un plico chiuso e sigillato;
- * via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo aziendafarmacie@legalmail.it
- * via email all'indirizzo sara.leone@afclodi.it
- * attraverso caricamento sul portale www.farmalavoro.it

Sul plico o nell'oggetto della email / PEC ed in corrispondenza del caricamento sul portale:

- la dicitura SELEZIONE PERSONALE FARMACISTA COLLABORATORE;
- il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico e l'indirizzo email / PEC del mittente / candidato.

- 12) I CV dovranno pervenire, secondo una delle modalità di cui precedente punto 11, entro il termine perentorio di **Venerdì 2 Luglio alle ore 12.00**.
- 13) Come da precedente punto 11) è ammessa la consegna del CV a mano; questa potrà avvenire all'indirizzo di cui allo stesso punto 11) presso l'Ufficio Protocollo di AFC Lodi SRL, previo appuntamento da richiedere all'indirizzo mail sara.leone@afclodi.it; al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di AFC LODI SRL.
- 14) In caso di spedizione per posta, non saranno accolti i CV che recheranno il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data / ora successiva a quella di cui al numero 12); detto ufficio protocollo garantisce la protocollazione all'arrivo delle buste recapitate; in caso di invio a mezzo PEC, farà esclusivamente fede la data e l'ora di ricezione da parte di AFC LODI SRL; quest'ultima non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti del servizio postale o dei sistemi di posta elettronica.
- 15) L'Organo Amministrativo di AFC LODI SRL ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione della graduatoria da parte della Commissione Esaminatrice di cui a seguire sub 16), con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo stesso. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con pubblicazione sul sito ufficiale di AFC LODI SRL. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da AFC LODI SRL a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.
- 16) Una volta spirato il termine di ricezione di cui al precedente numero 12), l'Organo Amministrativo di AFC LODI SRL provvederà a nominare la Commissione Esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.
- 17) La Commissione esaminatrice, in più riunioni successive:
- a – nominerà un proprio Segretario, eventualmente anche tra i componenti la Commissione stessa;
 - b – provvederà alla verifica del rispetto dei tempi di ricezione dei CV, come da punto 12);
 - c – procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al precedente numero 4) – iv) – A) ed inserirà ciascun candidato nella categoria *junior, medium, senior* a seconda delle esperienze desumibili dal CV (ove del caso, la Commissione potrà richiedere chiarimenti ai singoli candidati);
 - d – procederà alla conseguente compilazione di tre elenchi di candidati (*junior, medium, senior*) ammessi alle prove di selezione sub 4) – iv) – B).
- 18) Circa lo svolgimento delle prove, si rinvia a quanto esposto al precedente punto 4-iv-4.
- 19) I candidati che avranno accesso alle prove di selezione sub 4-iv-[B] saranno sottoposti a quesiti e valutazioni strutturati in forma rigida, come sopra previsto.
- 20) Al termine della prova scritta di ogni candidato sub 4-iv-[B]-1), la Commissione Esaminatrice valuterà collegialmente gli elaborati, assegnerà i relativi punteggi, che saranno sommati ai punteggi che saranno assegnati nella successiva prova orale di cui al punto 21).
- 21) Al termine della prova orale di ogni candidato sub 4-iv-[B] – 2 la Commissione Esaminatrice valuterà collegialmente la prova stessa, ed assegnerà i relativi punteggi; solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio, tra prova scritta ed orale, superiore alla soglia di cui sopra sub 4-iv-B-2) sosterranno la prova pratica di cui al successivo punto 22.

- 22) Al termine della prova pratica a banco sub 4-iv-[B]-3), la Commissione Esaminatrice valuterà collegialmente la prova del candidato ed assegnerà i relativi punteggi.
- 23) Al termine delle prove di ciascun candidato, la Commissione esaminatrice provvederà ad elaborare e sottoscriverà un proprio verbale; al termine delle prove di tutti i candidati, la Commissione elaborerà e sottoscriverà il proprio verbale riassuntivo, con l'elenco dei candidati (graduatoria *junior, medium, senior*) a partire da colui o colei che avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, e via via a scendere; il verbale riassuntivo sarà trasmesso all'Organo Amministrativo di AFC LODI SRL, per le determinazioni di competenza.
- 24) Le graduatorie *junior, medium, senior*, come approvate dall'Organo Amministrativo, saranno oggetto di pubblicazione sul sito internet di AFC LODI SRL; gli aggiudicatari della presente selezione saranno convocati da AFC LODI SRL per le procedure di assunzione.
Alla convocazione di cui sopra, il candidato dovrà fornire copia della documentazione attestante:
- Laurea in Farmacia;
 - Iscrizione all'ordine dei Farmacisti.

AFC Lodi SRL si riserva l'assunzione, dalle tre graduatorie, in relazione alle proprie esigenze di organico.

AFC Lodi SRL contatterà i soggetti primi in graduatoria, e via via a scorrimento sino a copertura delle proprie esigenze, ai fini della formalizzazione dell'assunzione, la quale dovrà essere accettata dagli aggiudicatari entro tre giorni dal formale invio della proposta.

L'effettiva decorrenza in servizio presso AFC Lodi SRL sarà concordata tra quest'ultima e ciascun aggiudicatario, anche in relazione alle esigenze di preavviso.

In caso di false dichiarazioni (fatte salve le ulteriori conseguenze), rinuncia o comunque di non assunzione del primo classificato, così come – successivamente – nel caso di mancato superamento del periodo di prova dopo l'assunzione, AFC lodi s.r.l. procederà all'assunzione del candidato idoneo classificato al posto immediatamente successivo e così di seguito fino all'esaurimento della graduatoria finale degli idonei. Si rende noto che in caso di rinuncia dell'avente diritto, quest'ultimo sarà cancellato definitivamente dalla graduatoria finale degli idonei.

- 25) I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedure selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016 / 679 (DLgs 196 / 2003 come modificato ed integrato dal DLgs 101 / 2018).
- 26) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.
- 27) AFC LODI SRL si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.
- 28) Le graduatorie *junior, medium, senior* avranno durata pari a tre anni, a far data dalla deliberazione di approvazione delle aggiudicazioni definitive da parte dell'Organo Amministrativo, per le successive assunzioni.
- 29) Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento Dr.ssa Sara Leone di AFC LODI SRL; email sara.leone@afclodi.it (indicando nell'oggetto SELEZIONE PERSONALE FARMACISTA COLLABORATORE).