

	JOB DESCRIPTION			Pagina
				1 di 4

AFC LODI

Posizione: COMMESSO

	JOB DESCRIPTION		Pagina 2 di 4

1. RESPONSABILITA'

Responsabilità gestionale operativa.

2. DIPENDENZA GERARCHICA – FUNZIONALE

Dipende direttamente dal Responsabile BU Magazzinieri.

3. FORMAZIONE E TITOLI DI STUDIO

- Diploma di Scuola secondaria superiore (al termine di corso quinquennale) o Diploma professionale (triennale)

4. MACROPROCESSI GOVERNATI

- registrazione della merce, attraverso l'utilizzo di un software per la gestione fisica della merce presente in magazzino
- smistamento delle varie tipologie di merci (medicinali, medicinali da banco, prodotti omeopatici, medicinali veterinari ...) all'interno delle scansie della farmacia
- ordini quotidiani e sospesi
- attività espositive di merci, con controllo e pulizia
- vendita di prodotti non farmaceutici (a titolo esemplificativo: cosmetici, prodotti sanitari)

5. ATTIVITA' SVOLTE

Le attività elencate sono da ritenersi indicative ma non esaustive, soggette a modifica compatibilmente con le esigenze aziendali.

PROCESSI DI LAVORO	COMPITI/ATTIVITA'
registrazione della merce	<ul style="list-style-type: none"> • Carico della merce su wingsfar, con controllo scadenze e giacenze • Verifica bolle e DDT con accoppiamento fatture
smistamento delle varie tipologie di merci	<ul style="list-style-type: none"> • Reintegro cassettiere, scaffali, magazzino etc • Verifica scadenze dei prodotti

	JOB DESCRIPTION		Pagina 3 di 4

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione prodotti sospesi • Gestione smaltimento farmaci scaduti (ASSINDE) • Gestione trasferimenti di prodotti tra i vari punti vendita di AFC (predisposizione DDT etc) • Attività di tipo amministrativo: tenuta bolle, DDT e loro accoppiamento con fatture etc
ordini quotidiani e sospesi	<p>L'attività giornaliera deve prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In relazione alle giacenze di magazzino nonché alle vendite, ordine di reintegro a grossisti, previa verifica degli ordini diretti a case produttrici • Ordini dei prodotti sospesi • Segnalazione, al Responsabile BU Magazzinieri, della riduzione delle giacenze, ai fini del riordino tramite ordine diretto (a cura del Responsabile Commerciale) • Monitoraggio e segnalazione di eventuali farmaci / prodotti senza turnover o con elevato turnover
attività espositive di merci, con controllo e pulizia	<ul style="list-style-type: none"> • Il commesso, su indicazione del Responsabile Marketing e / o del Direttore di Farmacia, provvede alla sistemazione / predisposizione dell'esposizione e, qualora necessario, alla relativa pulizia
vendita di prodotti non farmaceutici	<ul style="list-style-type: none"> • Dispensazione di prodotti non farmaceutici al pubblico

6. PROFILO DELLE COMPETENZE

Conoscenze aziendali

- Normative e regolamenti interni
- Tipologia di servizi offerti

Conoscenze tecnico - professionali

- Procedure di lavoro definite in base alle disposizioni aziendali e alla normativa in materia di sicurezza
- Procedure sistema HACCP
- Conoscenze di software applicativi specifici: WINGESFAR

	JOB DESCRIPTION			Pagina 4 di 4

Capacità operative:

- Orientamento al risultato e alle procedure
- Lavoro di gruppo
- Rispetto dei tempi