

AFC LODI S.R.L.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI

N. 2 DIPENDENTI

MAGAZZINIERE

LIVELLO QUINTO

**CCNL DIPENDENTI ED IMPRESE GESTITE DA ENTI LOCALI O PARTECIPATE
DEGLI ENTI LOCALI ESERCENTI FARMACIE**

RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO

1) E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione della figura professionale sopra individuata.

2) AFC LODI SRL è una società interamente pubblica, il cui capitale sociale è interamente detenuto da ASTEM SpA (società controllata al 100% dal Comune di Lodi); informazioni circa i servizi svolti dalla Società, nonché il regolamento aziendale del personale, sono disponibili sulla sezione amministrazione trasparente del sito internet www.afclodi.it, ed in generale all'interno di quest'ultimo.

3) Le mansioni da svolgersi da parte del Magazziniere sono quelle descritte ai §§ 4 e 5 nella *job description* allegata al presente Avviso.

Il CCNL di inquadramento è reperibile sul sito www.afclodi.it, sezione *amministrazione trasparente / personale*.

Il contenuto delle mansioni da svolgere è coerente con le materie di cui al successivo numero 4) lettera [B].

La sede di lavoro è in Lodi.

4)

i – Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet ufficiale di AFC LODI SRL.

ii – La retribuzione lorda annuale sarà pari a circa euro 16.000 (sedecimila).

iii - Per partecipare alla selezione, il candidato deve necessariamente possedere i titoli di studio di cui al § 3 dell'allegata *job description*.

iv – I candidati, saranno sottoposti ad una prova scritta e ad una prova pratica/orale, che verteranno sulle seguenti materie, con applicazione dei seguenti criteri di valutazione.

A – Prova scritta (test a risposta multipla)

Il test verterà su elementi di logica e di matematica, ed attribuirà sino ad un massimo di punti 40 (quaranta).

Solo i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 24 nella prova scritta saranno ammessi alla successiva prova pratica/orale.

B – Prova pratica/orale

La prova pratica / orale verterà sulle materie di seguito indicate, ed attribuirà sino ad un massimo di punti 60 (sessanta):

- 1) Conoscenza del pacchetto Office di base:
 - Excel – fino ad un massimo di punti 15 (quindici)
 - Powerpoint – fino ad un massimo di punti 5 (cinque)
- 2) Conoscenza del software gestionale Wingsfar (per le funzioni riguardanti le attività di magazzino), in uso presso AFC – fino ad un massimo di punti 40 (quaranta)

Circa il software Wingsfar:

- si rimanda al manuale di utilizzo del suddetto gestionale al link <http://www.vegaspa.it/vegaportal/brick/content.405> con particolare riferimento ai seguenti capitoli / paragrafi: *ordini, ordine diretto, magazzino, riepilogo ordini – bolle, scadenze, prezzi alternativi, sopsesi*;
- sarà disponibile inoltre il video – tutorial, che illustra lo svolgimento pratico delle principali operazioni svolte su Wingsfar, sul sito www.afclodi.it a partire dal 26/09/2019.

Il candidato dovrà rispondere a due quesiti di natura pratica, con utilizzo del software Wingsfar; ciascun quesito attribuirà un massimo di punti 20 (venti).

I quesiti sottoposti ai candidati saranno tra loro equipollenti.

Solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo (tra prova scritta e prova pratica / orale) almeno pari a punti 60 (sessanta) su 100, saranno inseriti nella graduatoria di cui al successivo numero 23.

5) La decorrenza del contratto di lavoro di cui al presente avviso è fissata non oltre il 1 Novembre 2019, salva eventuale diversa determinazione dell'Organo Amministrativo di AFC LODI SRL, a posticipare la decorrenza stessa.

6) Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio come sopra sub 4)-iii;

b) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;

c) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

d) Non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

e) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge;

f) Godimento dei diritti civili e politici;

g) Idoneità fisica all'impiego;

h) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;

i) Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

7) I requisiti di cui al precedente numero 6) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con AFC LODI SRL eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

8) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad AFC LODI SRL nei tempi e nei modi previsti al successivo numero 11).

9) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

i) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);

ii) la data ed il luogo di nascita;

iii) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;

iv) tutto quanto sopra sub 6) da a) a i);

v) gli eventuali rapporti di impiego attualmente in essere e relative mansioni;

vi) di dare consenso, in base al Regolamento UE 2016 / 679 ed al DLgs 196 / 2003 come modificato dal DLgs 101 / 2018, al trattamento dei dati personali.

10) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità; la firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico; esperienze professionali; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima;

- eventuale copia del permesso di soggiorno.

Nel caso di invio a mezzo PEC di cui al successivo numero 11), è ammessa la firma digitale dei documenti e / o la trasmissione di file scansionati firmati tradizionalmente.

11) La domanda di partecipazione (di cui ai precedenti numeri 8 e 9), la fotocopia del documento di identità (e l'eventuale copia del permesso di soggiorno) ed il curriculum vitae dovranno essere trasmessi, ad AFC LODI SRL, Via San Bassiano 39, Lodi 26900, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato; in alternativa, la documentazione di cui sopra potrà essere trasmessa via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo aziendafarmacie@legalmail.it; sul plico o nell'oggetto della PEC dovranno essere riportati:

- la dicitura SELEZIONE PERSONALE MAGAZZINIERE;

- il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed eventuale email del mittente / candidato.

12) Il plico o la PEC di cui al precedente numero 11) dovranno pervenire, entro il termine perentorio del 30/09/2019 alle ore 12.00.

13) In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo di cui al precedente numero 11) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 presso l'Ufficio Protocollo, ed al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di AFC LODI SRL.

14) In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che recheranno il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data / ora successiva a quella di cui al numero 12); detto ufficio protocollo garantisce la protocollazione all'arrivo delle buste recapitate; in caso di invio a mezzo PEC, farà esclusivamente fede la data e l'ora di ricezione da parte di AFC LODI SRL; AFC LODI SRL non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti del servizio postale o dei sistemi di posta elettronica.

15) L'Organo Amministrativo di AFC LODI SRL ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione della graduatoria da parte della Commissione Esaminatrice di cui a seguire sub 16), con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo stesso. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con pubblicazione sul sito ufficiale di AFC LODI SRL. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da AFC LODI SRL a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.

16) Una volta spirato il termine di ricezione di cui al precedente numero 12), l'Organo Amministrativo di AFC LODI SRL provvederà a nominare la Commissione Esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.

17) La Commissione esaminatrice, in più riunioni successive:

a – nominerà un proprio Segretario, eventualmente anche tra i componenti la Commissione stessa;

b - provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi, come da numeri precedenti 8), 9), 10), 11), 12);

c - procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al precedente numero 4) – iii);

d - procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alle prove di selezione sub 4); si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi alle prove sul sito internet di AFC LODI SRL.

18) Il programma delle prove e di selezione (luogo e data / ora di svolgimento) sarà pubblicato sul sito internet di AFC LODI SRL successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione (sopra sub 12); detto programma potrà essere oggetto di successive modifiche ed integrazioni, durante lo svolgimento della procedura, in relazione alle esigenze organizzative, con pubblicazione sul sito internet di AFC LODI SRL.

19) I candidati che avranno accesso alle prove di selezione sub 4) saranno sottoposti a quesiti e valutazioni strutturati in forma rigida, come sopra previsto.

20) Al termine della prova scritta sub 4-A), la Commissione Esaminatrice valuterà collegialmente gli elaborati, assegnerà i relativi punteggi, che saranno sommati ai punteggi determinati nella successiva prova pratica/orale di cui al punto 21).

- 21) Al termine della prova pratica/orale sub 4-B) la Commissione Esaminatrice valuterà collegialmente la prova, ed assegnerà i relativi punteggi.
- 22) La Commissione Esaminatrice stilerà un verbale, al quale saranno allegate le due valutazioni di cui sopra e, in ordine decrescente di punteggio totale, l'elenco dei candidati; in caso di parità, prevarrà il maggior punteggio nella prova orale/pratica.
- 23) Il verbale della Commissione Esaminatrice sarà trasmesso all'Organo Amministrativo di AFC LODI SRL, per le determinazioni di competenza.
- 24) La graduatoria, come approvata dall'Organo Amministrativo, sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet di AFC LODI SRL; gli aggiudicatari della presente selezione saranno contattati da AFC LODI SRL per le procedure di assunzione.
- 25) I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedure selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016 / 679 (DLgs 196 / 2003 come modificato ed integrato dal DLgs 101 / 2018).
- 26) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.
- 27) AFC LODI SRL si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.
- 28) La presente procedura conduce alla formazione di una graduatoria, la cui durata sarà pari a due anni a far data dalla deliberazione dell'Organo Amministrativo di cui sopra per l'aggiudicazione definitiva; l'Organo Amministrativo si riserva, ove del caso, di attingere dalla graduatoria così formata per eventuali successive assunzioni.
- 29) Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Drssa Sara Leone di AFC LODI SRL; tel 0371/098888; email sara.leone@afclodi.it (indicando nell'oggetto SELEZIONE PERSONALE MAGAZZINIERE).